

Funciones:

- Dar apoyo para la Unidad de Administración en el área de Gestión de Proyectos de Financiación en:
- + La Gestión y coordinación de las propuestas de I+D+i.
 - + Contribuir en la tramitación de ayudas públicas para proyectos de I+D+i (solicitud y seguimiento).
 - + La justificación financiera de proyectos financiados por Fondos Europeos.

Titulación requerida:

- + Grado en ADE.
- + Grado en Derecho.
- + Doble Grado ADE -Derecho.
- + Grado en Económicas.
- + Grado en Ingeniería Industrial.



Conocimientos específicos necesarios:

- + Conocimiento del mapa de ayudas públicas europeas para proyectos de I+D+i.
- + Conocimiento específico de las fases de un proyecto europeo: presentación de candidaturas, gestión, justificación, evaluación, etc.
- + Nivel alto de inglés hablado y escrito.
- + Dominio paquete Office.

Conocimientos valorables:

- + Haber participado en la gestión y coordinación de proyectos europeos financiados.
- + Buscamos gente implicada, responsable, con alta capacidad de organización y autonomía.
- + Habilidades organizativas, analíticas y de trabajo en equipo.
- + Carné de conducir y vehículo propio.

Se ofrece:

- + Formar parte de una organización sólida y de reconocido prestigio, en constante desarrollo e introducida en los principales sectores industriales (Automoción, Aeronáutico, Naval, Energía, Químico y Petroquímico, Textil o Medioambiente). Aimen es un Centro Tecnológico con más de 240 profesionales especializados que desean ampliar su formación y experiencia con las técnicas más innovadoras y en continua relación con las empresas.
- + Ubicación: Pontevedra.
- + Incorporación inmediata.

Contacto:

- + Las personas interesadas deben cubrir el formulario y adjuntar su C.V. (CV_Apellido1_Apellido2_Nombre.pdf) a través de nuestra web: www.aimen.es

#aimenjobs